|  |  |
| --- | --- |
|  | Lampiran I  Peraturan Menteri Keuangan No. 113/PMK.05/2012  Tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi  Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap |
| **KOMISI PEMILIHAN UMUM**  **KABUPATENCIREBON** | Lembar Ke: ${lembar\_ke}  Kode No : ${kode\_no}  Nomor : ${nomor} |

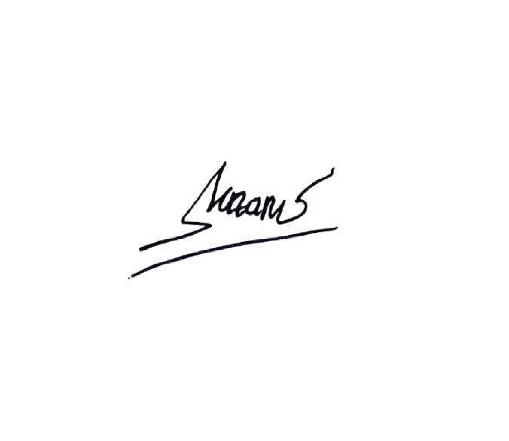
**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | : ${nama\_ppk}  : ${nip\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan  Perjalanan Dinas | : ${nama\_user}/${nip\_user} | |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan  b. Jabatan/Instansi  c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | : a. ${pangkat} dan ${golongan}  : b. ${jabatan\_user}/${instansi}  : c. - | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | : ${keperluan} | |
| 5. | Alat Angkut yang dipergunakan | : ${transportasi} | |
| 6. | a. Tempat Berangkat  b. Tempat Tujuan | : a. ${tempat\_berangkat}  : b. ${tujuan} | |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas  b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal Harus Kembali/tiba di tempat baru \*) | : a. ${durasi}  : b. ${tanggal\_berangkat}  : c. ${tanggal\_kembali} | |
| 8. | Pengikut : Nama | Pangkat/ Gol | Jabatan |
| 9. | Pembebanan Anggaran  a. Instansi  b. Akun | : a. Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cirebon  : b. | |
| 10. | Keterangan Lain-lain | : - | |

Dikeluarkan di : Cirebon

Tanggal : ${tanggal\_surat\_tugas}

Pejabat Pembuat Komitmen



**${nama\_ppk}**

${nip\_ppk}

Lampiran I

Peraturan Menteri Keuangan No. 113/PMK.05/2012

Tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi

Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. Berangkat dari : ${tempat\_berangkat}  Ke : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat}  Komisi Pemilihan Umum  Kabupaten Cirebon  Sekretaris  **${nama\_sekretaris}**  ${nip\_sekretaris} |
| II. Tiba di : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat) | Berangkat dari : ${tempat\_berangkat}  Ke : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat} |
| II. Tiba di : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat) | Berangkat dari : ${tempat\_berangkat}  Ke : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat} |
| III. Tiba di : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat) | Berangkat dari : ${tempat\_berangkat}  Ke : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat} |
| IV. Tiba di : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat) | Berangkat dari : ${tempat\_berangkat}  Ke : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat} |
| V. Tiba di : ${tempat\_tujuan}  Pada tanggal : ${tanggal\_berangkat)  Pejabat Pembuat Komitmen  **${nama\_ppk}**  ${nip\_ppk} | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan  tersebut atas perintahnya dan semata mata untuk  kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat  singkatnya  Pejabat Pembuat Komitmen  **${nama\_ppk}**  ${nip\_ppk} |
| VI. Catatan Lain-lain |  |
| VII. PERHATIAN:  Pejabat yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal  Berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan Peraturan Keuangan Negara apabila  Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaanya. | |